

Zapytanie ofertowe

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze-Ochli z dniem 29 grudnia 2023r. ogłasza nabór ofert na wykonywanie usługi prowadzenia w Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze-Ochli całokształtu spraw związanych z ochroną informacji niejawnych oraz prowadzenia spraw związanych z ochroną i zabezpieczeniem zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego

I. Zamawiający: Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze-Ochli, ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra NIP 973-03-53-336, Regon 001104411

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia usługa na prowadzenie w Muzeum Etnograficznym całokształtu spraw związanych z ochroną informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r (t.j. Dz.U. 2019 poz. 742 z późn. zm.), oraz prowadzenia spraw związanych z ochroną i zabezpieczeniem zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
w ramach realizacji umowy prowadzenie w Muzeum Etnograficznym całokształtu spraw związanych z ochroną informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010r (t.j. Dz.U. 2019 poz. 742 z późn. zm.) oraz prowadzenia spraw związanych z ochroną i zabezpieczeniem zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a w szczególności:
 - a) wytwarzanie informacji niejawnych w oparciu o licencjonowane systemy teleinformatyczne w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
 - b) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w szczególnych przypadkach szacowanie ryzyka,
 - d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów z tym związanych,
 - e) opracowanie i aktualizowanie wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji,
 - f) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- g) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej oraz wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczeń bezpieczeństwa lub je cofnięto,
- h) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji danych z prowadzonego wykazu osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec, których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa,
- i) prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych w jednostce organizacyjnej oraz dokumentacji z tym związanej,
- j) realizacja zadań obronnych nałożonych na jednostkę organizacyjną,
- k) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu obronności z pracownikami jednostki organizacyjnej,
- l) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru dyrektora oraz bieżące uaktualnianie dokumentacji,
- m) prowadzenie przynajmniej raz w roku szkolenia teoretycznego i raz na dwa lata treningów z obsadami stałego dyżuru dyrektora, nadzór i pomoc pracownikom odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania jednostki organizacyjnej w ramach podwyższonej gotowości obronnej Państwa,

III. Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto – 100 %

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Pełnomocnikiem ochrony informacji niejawnych może być osoba, która posiada:

1. obywatelstwo polskie
2. wykształcenie wyższe
3. odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW
4. zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych
5. okres świadczenia usługi: do 31 grudnia 2024 r. od dnia podpisania umowy
6. w złożonej ofercie należy podać kwotę brutto i netto.
7. inne wymagane dokumenty

V. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z CV i klauzulą informacyjną, należy składać za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@muzeumochla.pl, pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze-Ochli ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra **do dnia 5 stycznia 2024 r. do godz. 15.00.** (decyduje data wpływu) z dopiskiem „**Świadczenie usług na Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w 2024r.** ” wraz z załączonymi dokumentami (kserokopia) podpisanych za zgodność z oryginałem.
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 08 stycznia 2024r.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie.

W przypadku ewentualnych pytań proszę o kontakt pod nr tel. sekretariat 68/321 15 91