

Zapytanie ofertowe dotyczące przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na:

1) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem prac remontowo-budowlanych – rewitalizacja Pałacu w Zielona Góra - Ochla oraz prac remontowo-budowlanych – rewitalizacja zagospodarowania terenu,

2) Roboty budowlane związane z wyborem Wykonawcy na: przeprowadzenia prac remontowo-budowlanych – rewitalizacja Pałacu w Zielona Góra - Ochla oraz prac remontowo-budowlanych – rewitalizacja zagospodarowania terenu,

3) Roboty budowlane związane z wykonaniem kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami na terenie Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze - Ochli

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze - Ochli zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z aktualnymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na wykonaniu pełnej dokumentacji postępowania tj.:

- Specyfikacji warunków zamówienia,
- Ogłoszeniu o zamówieniu,
- Formularza ofertowego,
- Umowy na wykonanie zamówienia do podpisania z wybranym Wykonawcą,
- Protokołu z postępowania,
- Przygotowanie dokumentacji do wprowadzenia na stronę internetową Zamawiającego,
- Wprowadzeniu informacji oraz bieżącej obsługi postępowań na wybranej platformie cyfrowej,
- Sporządzanie i przesłanie draftu ogłoszenia o wyniku postępowania celem jego publikacji,
- W/w czynności należy prowadzić w dni robocze pn-pt w godz. 9.00-14.00,
- Dokonywanie na wniosek Zamawiającego czynności doradczych, konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach prowadzonych postępowań. W/w czynności należy prowadzić w dni robocze pn-pt w godz. 9.00-14.00,
- SWZ, draft ogłoszenia o zamówieniu, zmiany ogłoszenia, ogłoszenia o wyniku postępowania, wyjaśnienia treści SWZ, pisma dot. wyjaśnień, uzupełnień, poprawy, inne niewymienione

dokumenty, które winny być opracowane w trakcie postępowania, winny być przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@muzeumochla.pl w dni robocze pn-pt w godz. 8.00-14.00,

- Dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby odwoławczej będą przedmiotem osobnej umowy z Zamawiającym.

Dokumenty muszą być przygotowane w wersji papierowej i elektronicznej.

Ponadto usługa obejmuje:

- Pomoc przy określeniu kryteriów oceny ofert wraz ze szczegółowym opisaniem ich znaczenia oraz sposobu dokonywania oceny i wzorów arytmetycznych,
- Usługa obejmuje obecność przy otwieraniu ofert,
- Przeprowadzenie oceny złożonych przez Wykonawców wniosków; skompletowanie dokumentacji po przetargowej,
- Konsultacje ze Zleceniodawcą dotyczące postępowania,
- Redagowanie, przy udziale Zamawiającego, pism dotyczących postępowania pod potrzeby audytu i kontroli,
- Pomocy przy obsłudze zelektronizowanego procesu udzielenia zamówień publicznych
- Zredagowanie wszystkich pism towarzyszących postępowaniu.
- Przeprowadzenie postępowania protestacyjnego i wykonanie w tym zakresie dokumentacji,
- Uczestniczenie ze strony Zamawiającego w kontrolach postępowania o zamówieniach publicznych w okresie 5 lat od daty przeprowadzenia postępowania i udzielanie pisemnych i ustnych wyjaśnień dotyczących postępowań,
- Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku otrzymania pytań od referentów w sprawie postępowania czas realizacji Zleceniobiorcy usługi wyniesie 24 godziny od chwili otrzymania od Zamawiającego informacji e-mail/telefonicznej.

W ofercie należy podać koszt jednostkowy przygotowania, przeprowadzenia i obsługi przeprowadzonego postępowania. Koszt ten obejmuje wszystkie wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją zlecenia obejmującego przeprowadzenie postępowania.

Kryteria oceny oferty:

1. Cena – 70 pkt.

W sytuacji, kiedy Wykonawca poda, w zależności od rodzaju lub wartości zamówienia, lub innych względów, różne ceny, Zamawiający przeliczy zaoferowaną cenę na użytek oceny oferty na podstawie tego kryterium na cenę średnią.

2. Doświadczenie – maksymalna ilość 20 pkt.

udokumentowane:

1) prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznych i postępowań ubiegania się o nie - maksymalna ilość 20 pkt.

- doświadczenie od 0 do 5 lat – 0 pkt,
- doświadczenie od 5 do 10 lat – 10 pkt,
- doświadczenie powyżej 10 lat - 15 pkt.

3. Kwalifikacje - maksymalna ilość – 10 pkt, tj.

udokumentowane:

- ukończenie studiów podyplomowych w zakresie zamówień publicznych – 5 pkt.
- członkostwo w organizacji o zasięgu ogólnopolskim, zrzeszającej specjalistów ds. zamówień publicznych, m. in. konsultantów, ekspertów, rzeczoznawców zamówień publicznych, np. w Ogólnopolskim Stowarzyszeniu Konsultantów Zamówień Publicznych, Organizacji zrzeszającej Rzeczoznawców, tj. organizacji, zrzeszeniu potwierdzającymi aktualizację wiedzy z zakresu zamówień publicznych przynajmniej jeden raz w roku (ostatnie kursy i szkolenia nie wcześniej niż w 2021r.) – 5 pkt.

Brak tych dokumentów – 0 pkt.

Termin składania ofert do dnia 08 marca 2022 roku w Muzeum Etnograficznym w Zielonej Górze – Ochli lub e-mailem: sekretariat@muzeumochla.pl

W przypadku ewentualnych pytań proszę o kontakt z Panem Marcinem Jagodzińskim tel. 68 321 15 91 wew. 25.