

UMOWA nr/A/2020
na usługę ochrony osób i mienia, w tym m. in. obiektów i terenu

zawarta w w dniu roku

pomiędzy:

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze-Ochli, ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra-Ochla,
NIP: 973-03-53-336, Regon 001104411, tel: (68) 3211591,
zwanym dalej Zamawiającym w imieniu, którego działa:

1. - Dyrektor

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego -

a

.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą” w imieniu którego, działa:

1.

§ 1

Zakres umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek prowadzenia ochrony obiektów w miejscowości Zielona Góra-Ochla, Ochla-Muzealna 5, teren działki 120/3, 120/2, 132/5, 39, 40 (łącznie 13ha).
2. Prowadzenie usługi polega na starannym wykonywaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony osób, powierzonego mienia znajdującego się na działce 120/3, 120/2, 132/5, 39, 40, w tym m. in. obiektów i terenu, przed zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmirzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.

1. Szczegółowy zakres rzeczowy usług będących przedmiotem umowy obejmuje:

- 1) bezpośrednią ochronę fizyczną osób, mienia (w tym obiektów i terenu) Muzeum Etnograficznego w Zielonej Górze-Ochli, ul. Ochla – Muzealna 5, zgodnie z art. 3 pkt 1 a) i b) Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 (tj. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.)
- 2) obsługę systemu monitoringu kamer zewnętrznych,
- 3) obsługę centrali przeciwpożarowego systemu alarmowego zainstalowanego w budynku monitorowanego przez Centrum Alarmowo-Odbiorcze Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,
- 4) monitorowanie sygnałów istniejącego elektronicznego Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu przez zewnętrzną stację monitorowania systemów alarmowych Wykonawcy i reagowanie na te sygnały.

2. Wykonawca wypełniać będzie swoje obowiązki w szczególności poprzez:

- 1) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- 2) wydawanie i ewidencjonowanie wydawania mienia i kluczy do pomieszczeń i obiektów osobom uprawnionym przez Zamawiającego,
- 3) obsługę ruchu osobowego i pojazdów na bramach wjazdowych na teren w trakcie pracy i po zamknięciu Muzeum,
- 4) usuwanie w miarę możliwości zaobserwowanych podczas obchodów zagrożeń i informowanie o nich Zamawiającego (uszkodzone trakty piesze, połamane gałęzie, itd.),
- 5) w okresie zimowym, odśnieżanie, usuwanie oblodzeń i posypywanie traktów pieszych przy wejściach do budynków Zamawiającego,
- 6) dbanie o czystość i porządek w miejscu wykonywanych obowiązków i przy budynku, w którym jest posterunek,
- 7) otwieranie i zamykanie pomieszczeń muzealnych na terenie skansenu zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym,
- 8) obsługę systemu monitoringu terenu, systemu antywłamaniowego i p.poż. zgodnie z procedurami ustalonymi z Zamawiającym,
- 9) wywieszanie flag na budynku w dni świąt państwowych,
- 10) obsługę urządzeń grzewczych: piece grzewcze, nagrzewnice zgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym,
- 11) bieżące naprawy i zabezpieczenie uszkodzeń stwierdzonych podczas obchodów w miarę możliwości i posiadanych umiejętności,
- 12) udzielanie wsparcia w zakresie ochrony podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Zamawiającego,
- 13) udzielanie informacji osobom znajdującym się na terenie o miejscu organizowanych wystaw, lekcji i pokazów,
- 14) wspomaganie pracy Osób prowadzących zajęcia z dużymi grupami uczestników poprzez zabezpieczenie bezpośrednie miejsca takich zajęć w uzgodnieniu z prowadzącym,
- 15) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionych obiektów przez Pracowników Zamawiającego; sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia,
- 16) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochraniających obiektach,
- 17) ciągłą i aktywną służbę Pracowników Wykonawcy na ochraniających obiektach,
- 18) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
- 19) wzywianie Osób do opuszczenia obiektów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionych obiektów albo stwierdzenia zakłócania porządku,
- 20) ujęcie Osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych Osób Policji,
- 21) nadzór nad dobrostanem zwierząt oraz, w razie konieczności, natychmiastowa reakcja w formie powiadomienia służb nadzorujących Wykonawcy i Zamawiającego,
- 22) zapewnienie ochrony w dodatkowe dni wolne od pracy dla Muzeum,
- 23) realizację obowiązków wynikających ze „Sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w Muzeum Etnograficznym” (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. Dz. U. z 2016r. poz. 1101 w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP).

3. Wykonawca lub Podwykonawca realizować będzie przedmiot umowy:

- 1) z udziałem Pracowników (w tym Kierownika) ochrony oraz Pracowników nadzorujących z ramienia Kierownictwa Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - a) Wykonawca lub Podwykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi, przedłoży Zamawiającemu wykaz Pracowników, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i udokumentuje zatrudnienie ich na umowę o pracę w sposób, który nie godzi w aktualne przepisy prawa, w tym w przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, tj. przekaże Zamawiającemu kopie zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę zawartych z wszystkimi Pracownikami (w tym kierownika) ochrony oraz Pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, wykonującymi czynności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) wykaz, o którym mowa w ppkt. b, będzie aktualizowany przez cały okres trwania umowy, w ślad za tym aktualizowany będzie stan kopii zanonimizowanych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, umów o pracę. Imię i nazwisko Pracownika nie podlega anonimizacji,
 - c) Zamawiający dokonywać będzie kontrolę Wykonawcy w zakresie sposobu zatrudnienia Pracowników (w tym Kierownika) ochrony oraz Pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy, Podwykonawcy,
 - d) Zamawiający zastosuje sankcje w formie kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia brutto w stosunku do Wykonawcy z tytułu niespełnienia wymagań opisanych w zakresie zatrudnienia, jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do natychmiastowego dopełnienia obowiązku, kolejne tego rodzaju zaniedbanie usankcjonowane będzie karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za wykonanie całości zamówienia brutto. W sytuacji, kiedy i wówczas Wykonawca nie dopełni natychmiast obowiązku zatrudnienia Pracownika/-ów (w tym Kierownika) ochrony oraz Pracowników nadzorujących z ramienia Kierownictwa Wykonawcy, Zamawiający zgłosi problem Państwowej Inspekcji Pracy.
- 2) ze wsparciem ochrony przez Grupę Interwencyjną,
- 3) wyposażony w system kontroli pracy np. Active Guard lub równoważne,

ponadto:

4. Wykonawca zadba, żeby Pracowników ochrony cechowały: wysoka kultura osobista, uprzejmość i komunikatywność w kontaktach z ludźmi, duża sprawność psychofizyczna, tj. umiejętność logicznego myślenia, brak podatności na nadmierne emocje, zdolność do działania w stresie, opanowanie, dobra spostrzegawczość i uwaga, umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach zagrożenia a także duża sprawność fizyczna (m. in. w sytuacji, kiedy niezbędne jest ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji),

oraz

5. wykluczy świadczenie usługi ochrony przez Osoby z niepełnosprawnością schorzeń specjalnych, takich jak 01-U (upośledzenie umysłowe), 02-P (schorzenia psychiczne), 04-E (epilepsja), które to nie pozwalają bez ryzyka, w tym pogłębienia choroby, należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
6. Pracownicy Wykonawcy/ Podwykonawcy czynności swoje będą wykonywać w ujednoliconym, charakterystycznym dla Wykonawcy, tj. identyfikującym Wykonawcę, właściwym dla wykonywanych

czynności, odpowiednim dla pory roku, umundurowaniu, z czytelnym napisem OCHRONA, zapewnionym przez Wykonawcę.

7. Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, uzyskanych w trakcie niniejszego postępowania.
8. Wykonawca/ Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. w trakcie wykonywania prac.
9. Wykonawca ma na uwadze, że na terenie ochranianym prowadzone są roboty budowlane, które będą miały miejsce do końca 2020 roku.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie.
11. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w umowie, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.
12. Podstawą do natychmiastowego zerwania umowy, odstąpienia od niej, może być również sporządzenie trzech protokołów doraźnych (awaryjnych) na użytek niezgodnego z zawartą umową wykonywania czynności lub niewykonywania czynności, nie dopełniania warunków umowy, świadomych zaniechań i zaniedbań. Załącznikami do protokołów może być dokumentacja w postaci m. in. zdjęć.
13. Wykonawca w razie wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków wynikających z umowy do czasu zatrudnienia nowego Wykonawcy.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z zawartej umowy Osobie Trzeciej bez zgody Zamawiającego.

UWAGA

Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej

3. Wykaz posterunków służby ochrony i harmonogram prac:

L. p.	posterunek/umiejscowienie	godziny wykonywania usługi			wielkość obsady	średnia ilość rbg w m-cu
		dni robocze	soboty	niedziele i święta		
1.	Posterunek nr 1 Działka 120/3 (kamienna)	16	24	24	1	574
2.	Systematyczne obchody terenu zgodnie z ustalonymi punktami np. Aktiv Guard lub równoważnymi w czasie uzgodnionym z Zamawiającym obchody co 3 h	8 obchodów	8 obchodów	8 obchodów	1	-
3.	Posterunek nr 2 Leśniczówka (budynek administracyjny)	16	24	24	1	574

	dz. 120/2, 132/5, 39, 40 Muzeum Etnograficzne					
4.	Systematyczne obchody terenu zgodnie z ustalonymi punktami np. Aktiv Guard lub równoważnymi w czasie uzgodnionym z Zamawiającym obchody co 3 h	8 obchodów	8 obchodów	8 obchodów	1	-

§ 2

Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie opiniowania zatrudnionych Pracowników i w zakresie stanu zabezpieczenia obiektu Zamawiającego, chronionego przez Wykonawcę.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony został:
3. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy Pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony został:
4. Osoby wyznaczone przez strony do kontaktów w przedmiocie realizacji umowy nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w przedmiocie zmian postanowień umowy.

§ 3

Kadry wykonawcze

1. Wykonawca do realizacji usługi zapewnia kadry we własnym zakresie i na zasadach zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wymiany osoby wykonującej usługę ochrony w przypadku nie spełniania oczekiwań dotyczących wykonywania obowiązków i zachowania.

§ 4

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony od godz. 08:00 dnia 1 lutego 2020 r. do godz. 08:00 dnia 1 lutego 2021 r.
2. Ochrona w okresie jak w ust. 1:
Posterunek I i II – ochrona pełniona przez 16 h (od godziny 16.00 do 8.00 rano następnego dnia) w dni robocze i 24 h w dni wolne i święta
Każda ze stron może rozwiązać umowę, w trybie pisemnym, w okresie jej trwania, z zachowaniem miesięcznego okresu jej wypowiedzenia.
3. W przypadku, gdy zwłoka w zapłacie wynagrodzenia przekroczy dwa miesiące, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia za trzydniowym pisemnym uprzedzeniem.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu adekwatnego terminu do ich usunięcia.

§ 5

Wartość umowy

1. Należność za wykonaną usługę przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc stanowi kwotę określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę usługi za 1 rbg. w wysokości zł netto, (słownie:złotych)
3. Należność określona w ust. 2 będzie powiększona o podatek VAT w wysokości 23 %.

§ 6

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą wypłacane na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc obrachunkowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania środków pieniężnych przez Bank Wykonawcy.
4. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku VAT.
NIP Wykonawcy
NIP Zamawiającego

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:
(zakres realizowany przez Podwykonawcę)
3. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich zrealizowania.
4. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia objętego umową, Wykonawca musi każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji pisemną umowę z Podwykonawcą.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i Osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zatrudnienie Podwykonawców dla wykonania części przedmiotu zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części zamówienia.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 8

Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, określonych w § 1 kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w § 1 umowy
 - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody do wysokości na zasadach polisy Wykonawcy i na zasadach określonych jak niżej:

Zakres odpowiedzialności

- a) W ramach odpowiedzialności kontraktowej szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania obejmuje wyłącznie uszczerbek o charakterze majątkowym.
- b) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:
 - powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów, aktów terroryzmu, sabotażu, blokad dróg i strajków, kataklizmów natury (np. powódź, huragan).
 - powstałe po dwóch miesiącach niepłacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zamawiającego, wynikłe z niedoborów wykazanych w trakcie przeprowadzanych przez Zamawiającego rutynowych inwentaryzacji, za wyjątkiem inwentaryzacji pokradzieżowych, dla których będzie prowadzone postępowanie wyjaśniające,
 - polegające na zaginięciu, uszkodzeniu, zniszczeniu lub kradzieży gotówki, biżuterii, papierów wartościowych, wszelkiego rodzaju dokumentów (w tym również dokumentów i innych danych przechowywanych w formie elektronicznej) oraz zbiorów filatelistycznych, numizmatycznych i innych przechowywanych w nieprzystosowanych do tego celu pomieszczeniach, jeżeli umowa nie stanowi inaczej,
 - wyrządzone w środowisku naturalnym przez jego zanieczyszczenie oraz w drzewostanie lasów i parków, jeżeli umowa nie stanowi inaczej
 - znajdującym się w zamkniętych pomieszczeniach nie wykazujących śladów włamania.
 - wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów lub z pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia ,
 - w przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia telefon czynny całą dobę a w przypadku kradzieży także na Policję,
 - w przypadku niesporządzenia przez Zamawiającego z własnej winy w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokołu z postępowania wyjaśniającego.

Obowiązki zamawiającego w razie powstania szkody

- a) Zamawiający zobowiązany jest zgłosić powstanie szkody nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia do telefon czynny całą dobę a w przypadku kradzieży także na Policję,
- b) Sporządzić w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych.

Ustalenie i wypłata odszkodowania

- a) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
- protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy,
 - udokumentowanej wartości księgowej lub w przypadku jej braku rynkowej utraconego mienia (zakup i własność dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową utraconego mienia lub wycenę rynkową w przypadku braku wartości księgowej),
 - protokołu ustalającego wysokość szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata, wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów, nie wykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań, wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia). Protokół podpisują przedstawiciele stron umowy,
 - noty obciążeniowej za poniesione straty wystawionej, na podstawie protokołu uzgodnień stron, bez naliczania podatku VAT.
- b) Nota obciążeniowa za straty w mieniu może być wystawiona przez Zamawiającego wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.
- c) Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą z wystawionej noty obciążeniowej (pod warunkiem zachowania postanowień pkt. 2 niniejszego paragrafu) w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Wykonawcy wniosku złożonego przez Wykonawcę niezwłocznie po skompletowaniu dokumentów, o czym zostanie powiadomiony Zamawiający. Wniosek obejmować będzie roszczenia Zamawiającego.
- d) Jeżeli w powyższym terminie, wyjaśnienie okoliczności koniecznych do ustalenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego albo wysokości odszkodowania okazało się niemożliwe, bądź nadmiernie utrudnione, odszkodowanie to powinno być wypłacone w ciągu 14 dni od wyjaśnienia tych okoliczności. Jednakże bezsporna część odszkodowania zostanie wypłacona w terminie określonym w pkt. c.
- e) Należność z tytułu strat w mieniu Zamawiającego nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należnościami Wykonawcy, chyba że zostanie to ustalone pisemnie i zaakceptowane przez strony.
- f) Potwierdzona kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowić będzie integralną część umowy.

Kary umowne

- a) Zamawiający każdą z Osób wykonujących czynności wynikające z zawartej umowy bez wymaganego, oznakowanego napisem OCHRONA umundurowania, właściwego dla pory roku, potraktuje jako Osobę nieupoważnioną i nieuprawnioną do wykonywania tych czynności i zażąda opuszczenia terenu, a posterunek uzna za opuszczony i nieobsadzony, co potraktuje jako sytuację opisaną w pkt c części umowy „Kary umowne”.
- b) W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w formie obniżenia wynagrodzenia o 1% pełnego wynagrodzenia za całość umowy brutto za każdy dzień nienależyte wykonanej usługi.
- c) Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę kary umownej w wysokości 10 % wartości pełnego wynagrodzenia za całość umowy brutto w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego

w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- d) Zamawiający zastosuje sankcje w formie kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia należnego za wykonanie całości zamówienia brutto w stosunku do Wykonawcy z tytułu niespełnienia w zakresie zatrudnienia, jednocześnie zobowiązując wykonawcę do natychmiastowego dopełnienia obowiązku, kolejne tego rodzaju zaniedbanie usankcjonowane będzie karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia należnego za wykonanie całości zamówienia brutto. W sytuacji, kiedy i wówczas Wykonawca nie dopełni natychmiast obowiązku zatrudnienia pracownika/-ów (w tym kierownika) ochrony oraz pracowników nadzorujących z ramienia kierownictwa Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zgłosi problem Państwowej Inspekcji Pracy.
 - e) Wykonawca, który nie dopełni zobowiązania wynikającego z zaoferowanego pozacenowego kryterium oceny ofert i nie przekona Zamawiającego poprzez udowodnienie, że fakt nie zaistniał z Jego winy, poniesie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie całości zamówienia.
 - f) Zapłata kar umownych będzie następować w formie potrącenia z wynagrodzenia zależnego Wykonawcy za wykonanie usługi.
 - g) Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, bądź szkoda powstanie z innych powodów niż te, dla których zastrzeżono kary, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
 - h) Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowań wiążą strony pomimo rozwiązania umowy.
2. Wykonawca zapewni Pracownikom zatrudnionym do wykonywania usługi jednakowe, właściwe na określoną porę roku umundurowanie z czytelnym napisem OCHRONA i zobowiąże Pracowników do wykonywania w nim pracy.
 3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
 - 1) udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów, objętych usługą dla służb ochrony,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń, przeznaczonych dla pracowników ochrony oraz dostęp do wody pitnej,
 - 3) zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.
 4. Zamawiający odpowiada za stan techniczny zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia ppoż, itp.).
 5. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 6. Wszelkie zgłoszenia, informacje i uwagi wynikające z realizacji niniejszej umowy Zamawiający może zgłaszać w formie pisemnej, również e-mailem

§ 9

Dodatkowe postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany o charakterze publicznoprawnym, w tym zmian stawek podatku VAT w okresie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do wprowadzonych stawek VAT (zmiana nie wymaga pisemnego aneksu do umowy),
 - 2) zmian umowy nie wpływających na zmiany treści oferty, tj. zmian godzin wykonania czynności, osób upoważnionych do realizacji przedmiotu umowy, osób upoważnionych do kontaktów.
 - 3) Jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Sprawy wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10 **Oświadczenie**

1. Osoby reprezentujące Strony w niniejszej umowie oświadczają, że są uprawnione do jej zawarcia w imieniu Strony, którą reprezentują, a jej zawarcie jest ważne zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych.
2. Osoba, która wbrew postanowieniu ust. 1, złoży oświadczenie woli w imieniu Strony z przekroczeniem zakresu swojego umocowania lub złożone przez nią oświadczenie okaże się nieważne zgodnie z art. 230 k.s.h., zobowiązana jest wyrównać drugiej Stronie wszelkie szkody poniesione przez tą Stronę z powodu zawarcia nieważnej umowy.

Data i podpis Wykonawcy

Data i podpis Zamawiającego

OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO /Załącznik do Umowy/
dotyczące ochrony danych osobowych Osób fizycznych po stronie Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych będzie Zamawiający Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze-Ochli, zw. dalej Administratorem, ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra-Ochla, REGON 001104411, NIP 973-03-53-336
2. Z Administratorem można się będzie kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Ochla-Muzealna 5, 66-006 Zielona Góra-Ochla lub email: sekretariat@muzeumochla.pl
3. Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
4. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego polegają na jego statutowej działalności i informowaniu przez Zamawiającego o jego działalności na stronie www.muzeumochla.pl i mediach.
5. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) dane osobowe w zakresie, w jakim będą one udostępniane przez Panią/Pana (Osoby fizyczne po stronie Wykonawcy).
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana (Osób fizycznych po stronie Wykonawcy) danych osobowych przysługiwać będzie Pani/Panu (Osobom fizycznym po stronie Wykonawcy) prawo do:
 - 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 6) przenoszenia Pani/Pana (Osobom fizycznym po stronie Zamawiającego) danych osobowych,
 - 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Z powyższych praw będzie można skorzystać poprzez kontakt e-mailowy pod adresem: sekretariat@muzeumochla.pl
8. Zamawiający informuje również, że Administrator doloży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami

Zielona Góra, dnia

.....
Kierownik Zamawiającego