

UCHWAŁA Nr 116/757/2000

Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

z dnia 16 października 2000 r.

w sprawie nadania statutu

Muzeum Etnograficznemu w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 91, poz. 576 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.), w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uchwała się, co następuje:

§ 1.

Muzeum Etnograficznemu w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 60 Wojewody Zielonogórskiego z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Etnograficznemu w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Edward Fedko
Wiceprzewodniczący Zarządu

W uzgodnieniu:

Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

199
Załącznik
do uchwały nr MG/957/2000
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 16 października 2000 r.

STATUT

Muzeum Etnograficznego

w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Etnograficzne w Zielonej Górze z siedzibą w Ochli, zwane dalej „Muzeum”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.),
- 3/ niniejszego statutu.

§ 2.

Organizatorem Muzeum jest Województwo Lubuskie.

§ 3.

Muzeum wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Lubuskiego pod poz. 3 w dniu 4 stycznia 1999 r. i posiada osobowość prawną z mocy art. 14 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4.

Siedzibą Muzeum jest Ochla, a terenem działalności województwo lubuskie.

§ 5.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Lubuskiego

Rozdział II

Cele i zadania

§ 6.

Celem Muzeum jest trwała ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego regionu w zakresie etnografii, historii i sztuki ludowej.

220

§ 7.

1. Muzeum realizuje cele, o których mowa w § 5 w szczególności poprzez:
 - 1/ gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych,
 - 2/ uzupełnianie zbiorów w drodze zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów,
 - 3/ inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych muzealiów i materiałów dokumentacyjnych,
 - 4/ przechowywanie zgromadzonych muzealiów w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie w sposób dostępny dla celów naukowych,
 - 5/ zabezpieczanie i konserwowanie muzealiów,
 - 6/ organizowanie i prowadzenie badań naukowych,
 - 7/ organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych,
 - 8/ prowadzenie działalności edukacyjnej,
 - 9/ udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych,
 - 10/ publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników badań oraz wydawnictw popularno - naukowych z zakresu swojej działalności,
 - 11/ prowadzenie zbioru publikacji z zakresu etnografii, muzealnictwa, i dyscyplin pomocniczych.
2. Muzeum może podejmować inne działania dla zaspokojenia społecznych potrzeb regionu, realizacji zasad polityki kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 8.

Muzeum prowadzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1/ Dział Budownictwa Ludowego,
- 2/ Dział Kultury Technicznej,
- 3/ Dział Strojów i Tkanin
- 4/ Dział Sztuki Ludowej,
- 5/ Dział Oświatowy,
- 6/ Pracownia Konserwatorska,
- 7/ Biblioteka,

8/ Dział Administracyjno - Gospodarczy,

9/ Dział Finansowo - Księgowy.

§ 9.

Muzeum zarządzane jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Lubuskiego na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 10.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Muzeum, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.
2. Do obowiązków dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1/ ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej,
 - 2/ ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,
 - 3/ reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
 - 4/ ustalanie planów działalności, wniosków inwestycyjnych i sprawozdań, przedstawianie tych dokumentów Radzie Muzeum i organizatorowi oraz nadzór nad realizacją ustalonych planów,
 - 5/ bezpośrednie kierowanie personelem naukowym,
 - 6/ stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - 7/ naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
 - 8/ ustalanie wysokości opłat za wstęp do Muzeum i dnia, w którym wstęp do Muzeum jest bezpłatny,
 - 9/ wnioskowanie w sprawach zamiany, zbycia i skreślenia muzealiów z inwentarza,
 - 10/ wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów i instrukcji,
 - 11/ wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Muzeum,
 - 12/ organizowanie kontroli wewnętrznej i nadzorowanie jej funkcjonowania.

§ 11.

Organizację wewnętrzną Muzeum ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Lubuskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, zwana dalej Radą.

2. Rada składa się z 9 osób.
3. Członków Rady powołuje Zarząd Województwa Lubuskiego.
4. Rada działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział IV Majątek i finanse

§ 13.

Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14.

1. Muzeum prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Lubuskiego.
3. Wyboru audytora przeprowadzającego badanie sprawozdania finansowego dokonuje dyrektor Muzeum.

§ 15.

Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób, tj. dyrektora i głównego księgowego lub osób przez nich upoważnionych.

Rozdział V Przepisy końcowe

§ 16.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania.

§ 17.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.